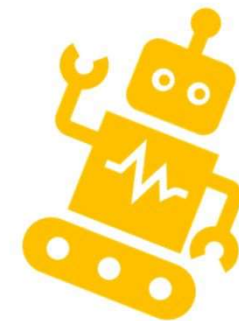


かわぐちし じどうせいと ほごしゃ む
川口市【児童生徒・保護者向け】

たんまつ も かえ
端末持ち帰りマニュアル



2021年6月
株式会社内田洋行

1. 端末を使用するための準備

1-1. 端末の電源を入れる

1-2. 端末にサインインする

1-3. Wi-Fiに接続する

2. Teams

2-1. 自分が参加しているチームにアクセスする

2-2. ファイル(作成した資料)を保存する

3. オンライン授業

3-1. オンライン授業に参加する

3-2. オンライン授業中の画面を操作する

4. 保護者向けヘルプデスク

4-1. 問い合わせ窓口情報

5. その他

5-1. Teamsの手動アップデート

たんまつ

しょう

じゅんび

1. 端末を使用するための準備

たんまつ でんげん い

1-1. 端末の電源を入れる

しりょう たんまつ でんげん い ひつよう てじゆん せつめい
この資料では、端末の電源を入れるときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- でんげん い
• 電源を入れる

つか まえ ようい 使う前に用意しておくもの

- じぶん たんまつ
• 自分の端末

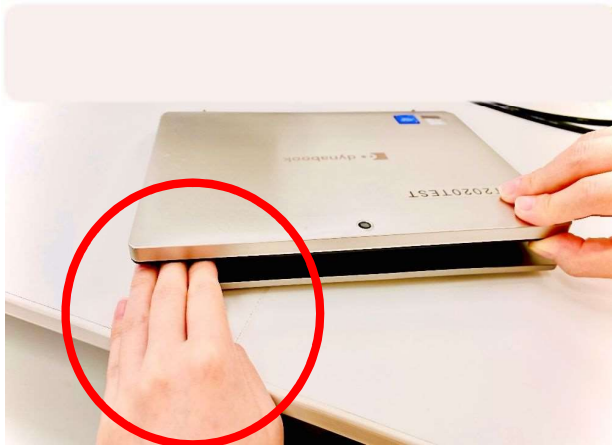
つか まえ じゆうでん
使う前に充電しておきましょう。

じゆうでん てんげん い
⚠ 充電していないと電源を入れることができません。



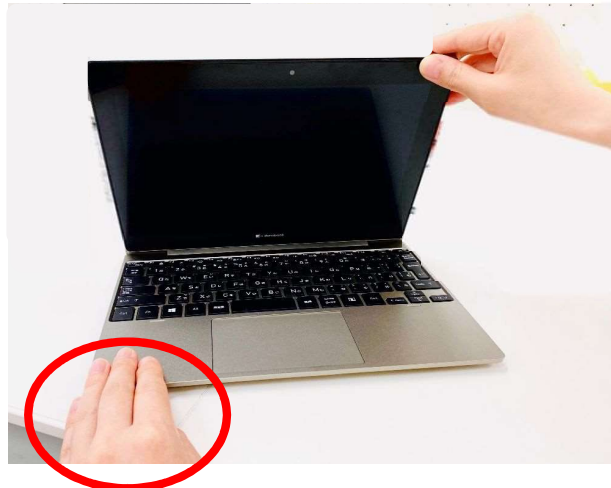
でんげん い
電源を入れてみましょう。

① ^{がめん}画面をひらく



^{たんまつ がめん}端末の画面と^{あいだ て い}キーボードの間に手を入れます。

② ^{ほんたい}本体をおさえる



^{お がめん}キーボードをしっかりと押さえたまま、^{がめん}画面^{ひら}を開きます。

③ ^{でんげん}電源ボタンをおす



^{がめん ひら がめん みぎそくめん じょうぶ}画面を開いたら、画面の右側面上部に
^{かい お}あるボタンを1回だけ押します。

^{ちゅうい}
⚠ 注意しましょう

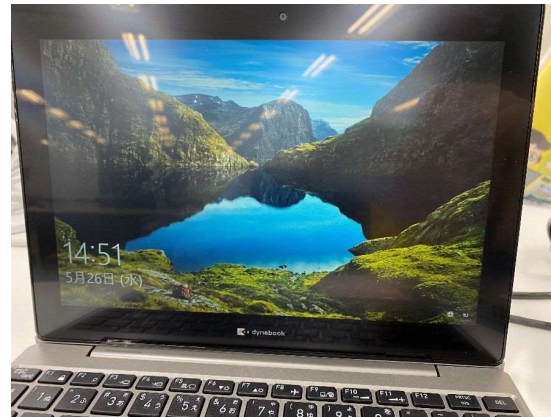
- ^{つよ お}ボタンを強く押しはいけません。
- ^{かい お なんかい お}ボタンは1回だけ押します。何回も押し
^{こわ げんいん}てはいけません。壊れる原因になります。

でんげん い
電源を入れてみましょう。

④ ^{きどう}起動するまで待つ



⑤ ^{がめん ひょうじ}画面が表示される



^{すこ}少し待っていると「dynabook」のマーク
^{がめん ひょうじ}が画面に表示されます。

^{がめん ひょうじ}画面の表示が出るまで他のボタン等
^おは押さないようにしましょう。

^{すこ}さらにもう少し待つと画面が出てきます。
^{がめん}これで端末を起動させることができました。

^{つぎ}次は
サインインしてみましょう。



たんまつ

1-2. 端末にサインインする

1-2.端末にサインインする

児童生徒・保護者向け

次ページからは、^じ端末にサインインするときに必要な手順を説明しています。

内容

- 自分のIDとパスワードで^{たんまつ}端末にサインインする

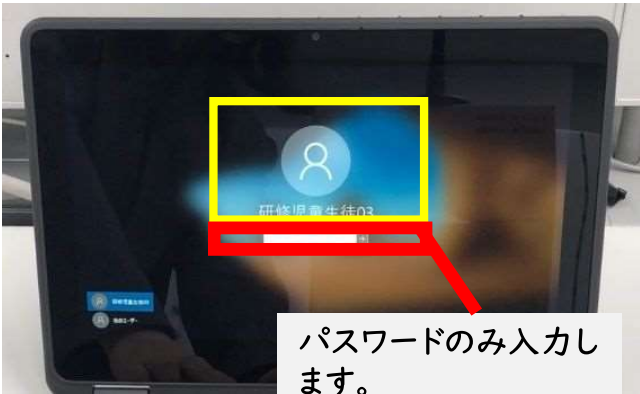

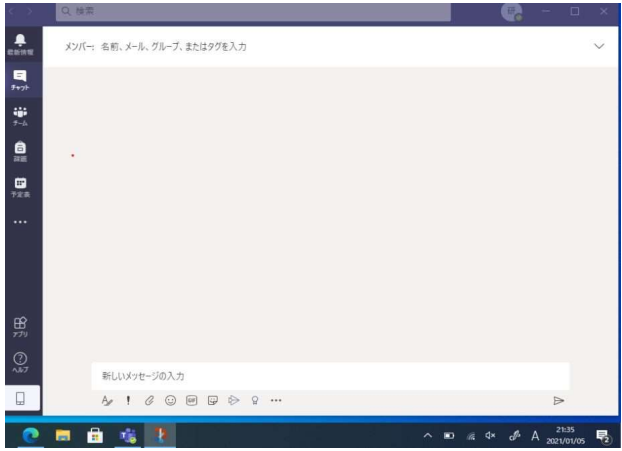
使う前に用意しておくもの

- 自分のIDとパスワード
IDは「s」から始まる文字列です。
 - ⚠️ ほかの人のIDとパスワードを使用してはいけません。
 - ⚠️ 自分のIDとパスワードはほかの人に教えてはいけません。
 - ⚠️ パスワードはぜったいに忘れないようにしましょう。



じぶん アイディー

自分のIDとパスワードをつかってサインインしてみましょう。

<p>①パスワードのみ入力する <small>にゆうりよく</small></p>	<p>②デスクトップ画面でしばらく待つ <small>がめん ま</small></p>	<p>③Microsoft Teams起動 <small>マイクロソフト チームズ きどう</small></p>
 <p>パスワードのみ入力します。</p>		
<p>がっこう いちど かい 学校で一度ログインをしていれば、2回 め いこう きいろ わく じぶん なまえ 目以降は黄色枠のように自分の名前が でてくるので、パスワードを <small>にゆうりよく</small> 入力するだけでサインインできます。</p>	<p>ただ い あお がめん 正しくパスワードを入れると、青い画面 (デスクトップ画面 <small>がめん いどう</small>) に移動します。</p>	<p>チームズ きどう かん Teamsが起動してきたら、サインイン完 りょう 了です。</p>

ワイファイ

せつぞく

1-3.Wi-Fiに接続する

じ たんまつ ワイファイ せつぞく ひつよう てじゆん せつめい
次ページからは、端末(ノートパソコン)をWi-Fiに接続するときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- たんまつ ワイファイ せつぞく
• 端末(ノートパソコン)をWi-Fiに接続する

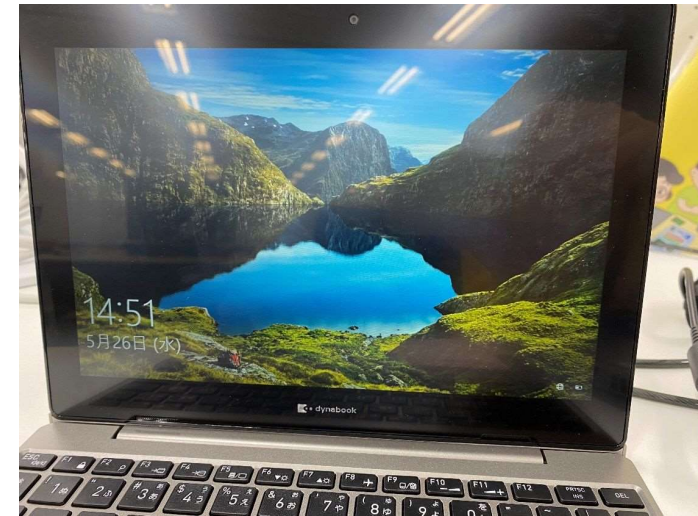
つか まえ ようい 使う前に用意しておくもの

- じしん たんまつ
• ご自身の端末(ノートパソコン)
つか まえ たんまつ きどう
使う前に端末を起動させておきましょう。





⚠ [1-1.端末の電源を入れる]

[1-2.端末にサインインする]を先に確認してください。

- せってい ばあい ワイファイ めい エスエスアイディー
• (設定されている場合は) Wi-Fi名(SSID)、パスワード





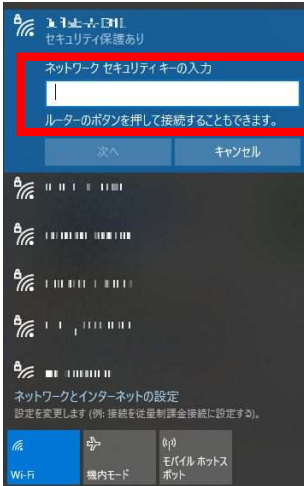

ワイファイ ワイファイ せつぞく
 Wi-Fiに接続してみましょう。

<p><small>がめん ひょうじ</small> ①デスクトップ画面を表示する</p>	<p><small>ちきゅう</small> ②「地球マーク」をクリック</p>	<p><small>せつぞく ワイファイ</small> ③接続したいWi-Fiをクリック</p>
		
<p><small>がめん ひょうじ</small> デスクトップ画面を表示します。</p>	<p><small>がめん みぎした</small> 画面の右下にある <small>ちきゅう</small> 「地球のようなマーク」  をクリックしてください。</p>	<p><small>せつぞく ワイファイ めい エスエスアイディー</small> 接続したいWi-Fi名 (SSID) を クリックします。</p>


ワイファイ めい エスエスアイディー わ
Wi-Fi名 (SSID) が分からない場
あい いえ ひと かくにん
合は、家の人に確認しましょう



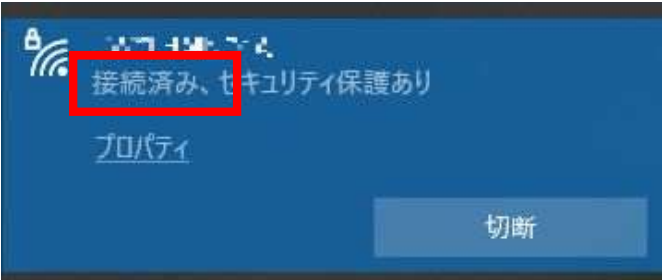

ワイファイ せつぞく
Wi-Fiに接続してみましょう。

<p><small>じどうてき</small> <small>せつぞく</small> <small>はず</small> ④「自動的に接続」を外す</p>	<p><small>せつぞく</small> ⑤「接続」をクリック</p>	<p><small>ワイファイ</small> <small>にゆうりよく</small> ⑥Wi-Fiのパスワードを入力</p>
		
<p><small>じどうてき</small> <small>せつぞく</small> <small>よこ</small> 「自動的に接続」の横についている <small>はず</small> チェックマークをクリックし、外します。</p> 	<p><small>かんりよう</small> <small>じょうたい</small> ④を完了した状態で <small>せつぞく</small> 「接続」をクリックしましょう。</p>	<p><small>ワイファイ</small> <small>にゆうりよく</small> Wi-Fiのパスワードを入力して、 <small>つぎ</small> 「次へ」をクリックしましょう。</p>

ワイファイ わ
Wi-Fiのパスワードが分からない
ばあい いえ ひと かくにん
場合は、家の人に確認しましょう



ワイファイ ワイファイ せつぞく
 Wi-Fiに接続してみましょう。

<p><small>ワイファイ</small> <small>せつぞく</small> <small>かんりょう</small> ⑦Wi-Fiの接続が完了</p>		
		
<p><small>せつぞく</small> <small>ず</small> <small>ひょうじ</small> 「接続済み」と表示されたら <small>ワイファイ</small> <small>せつぞく</small> <small>かんりょう</small> Wi-Fiへの接続が完了です。</p> <p><small>かてい</small> <small>たんまつ</small> <small>りょう</small> これで家庭でも端末が利用できるようになりました。</p> 		

チームズ

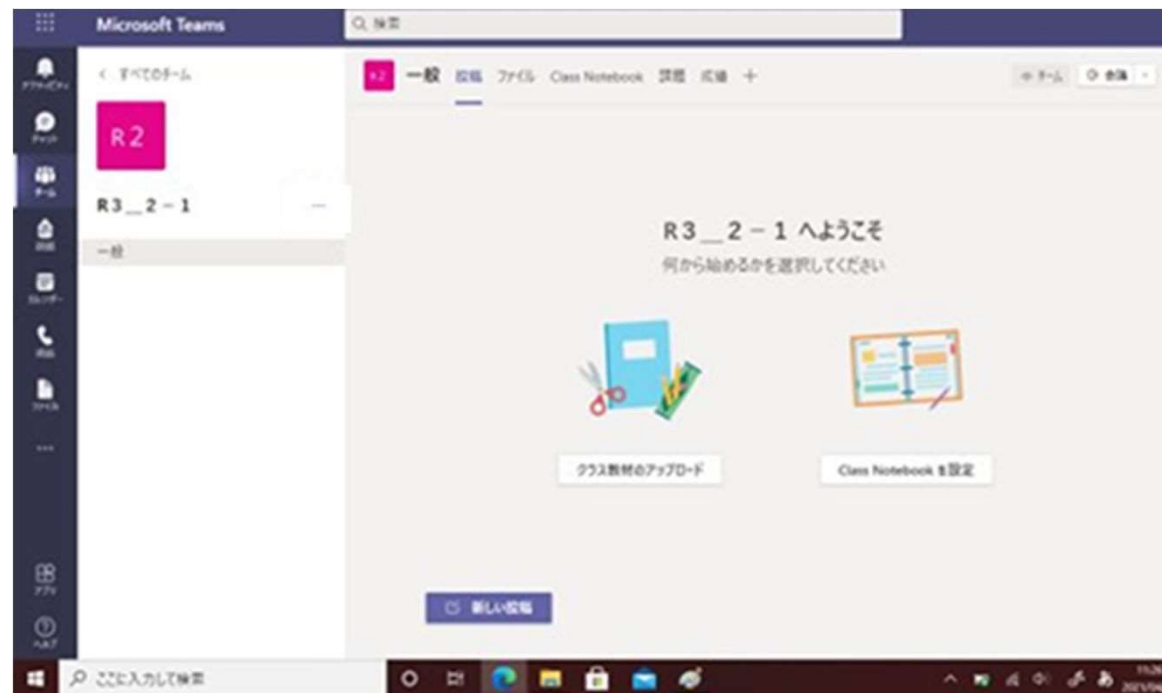
2.Teams

2-1. じぶん自分がさんか参加しているチームに
アクセスする

次ページからは、Teamsで自分が参加しているチームにアクセスするために必要な手順を説明しています。

内容

- Teamsで自分が参加しているチームにアクセスする

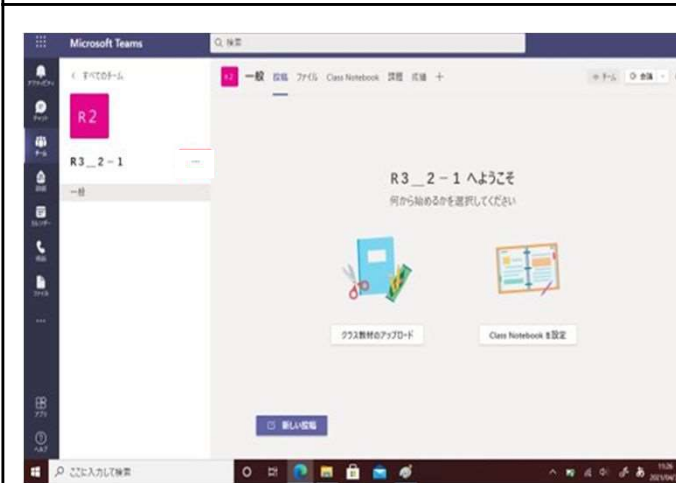


2-1.自分が参加しているチームにアクセスする

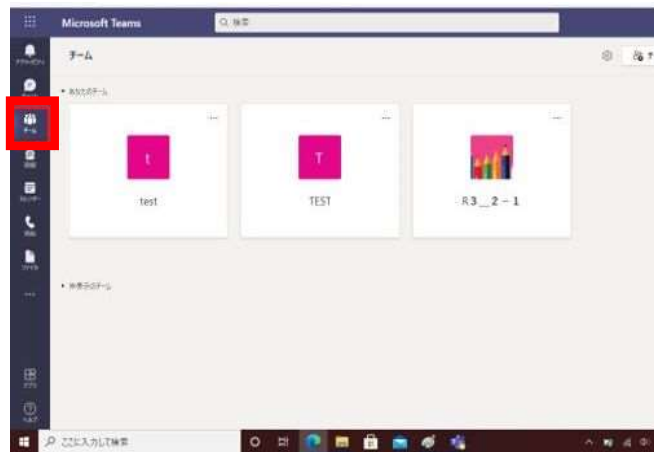
児童生徒・保護者向け

チームズ じぶん さんか
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

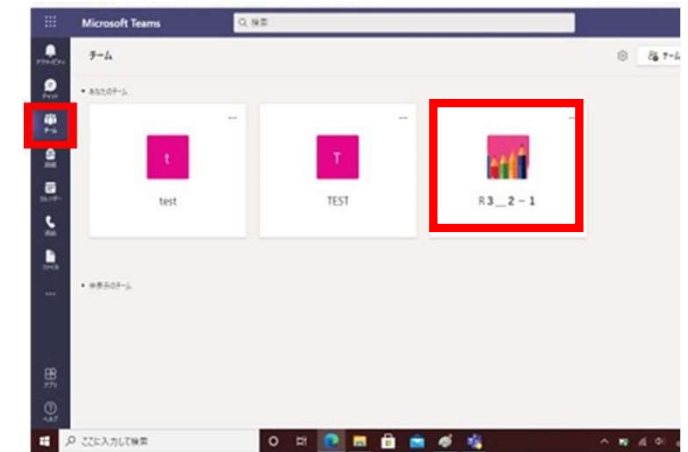
① Teamsを開く



② 「チーム」をクリック



③ チーム名をクリック



ログインすると、Teamsが自動で
ひら
開きます。

がめん ちい みぎうえ
⚠️ 画面が小さいときは右上の□(×
よこ かい
の横にあります)を1回クリックすると、
おお ひょうじ
大きく表示できます。



ひだり
左にある「チーム」ボタンを



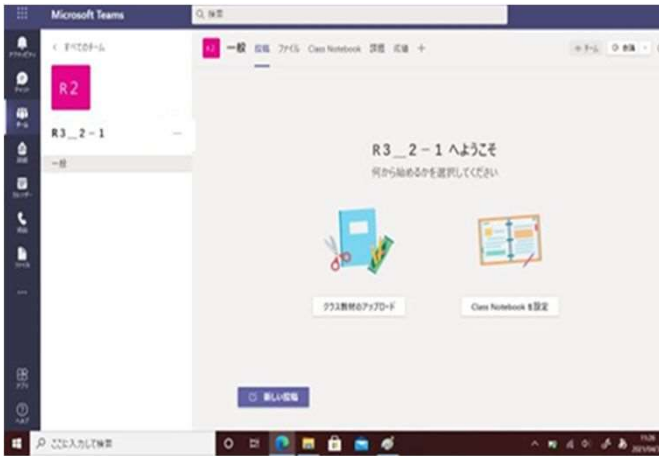
クリックしましょう。

アクセスしたいチーム名 めい
をクリック
します。

ちゅうい
⚠️ 注意しましょう
ちが
違うチームをクリックしてしまったら、
もう一度 いちど ② からやり直 なお しましょう。

チームズ ^{じぶん} ^{さんか} ^{さんか}
Teamsで自分が参加しているチームにアクセスしましょう。

④チームにアクセスする



うえ ^{しゃしん} ^{がめん}
上の写真のような画面になっていれば、
チームへのアクセスが完了です。

さくせいぶつ

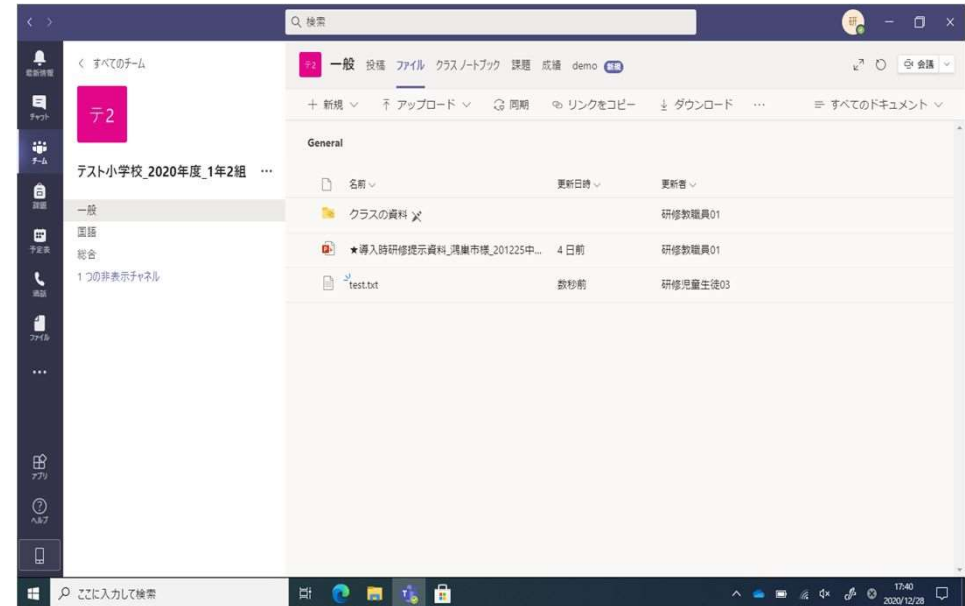
ほぞん

2-2. ファイル (作成物) を保存する

じ チームズ さくせいぶつ ほぞん ひつよう てじゆん せつめい
次ページからは、Teamsでファイル(作成物)を保存するときに必要な手順を説明しています。

ないよう 内容

- チームズ じぶん つく ほぞん
• Teamsに自分の作ったファイルを保存する

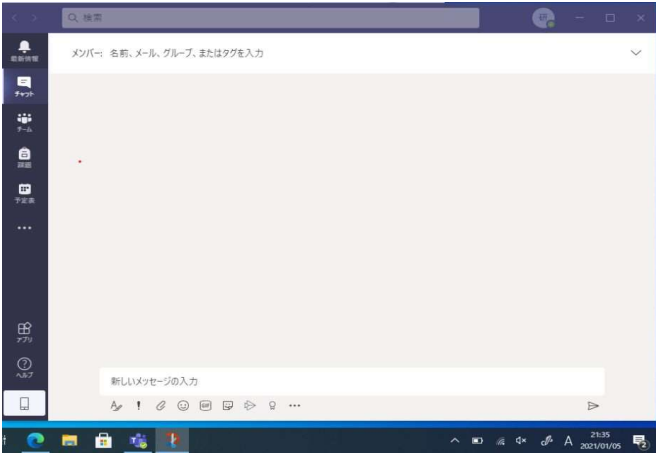
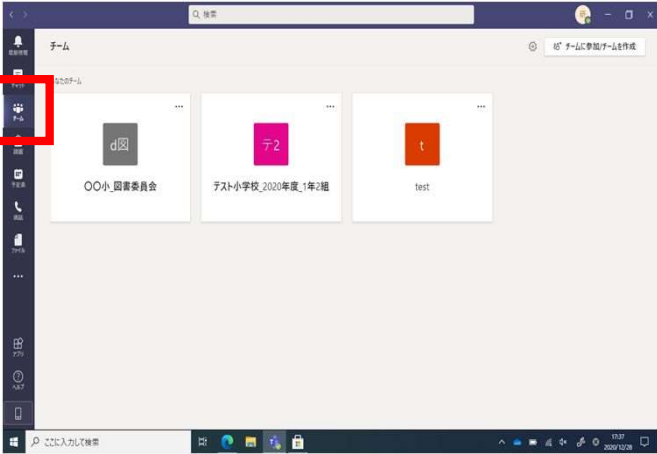
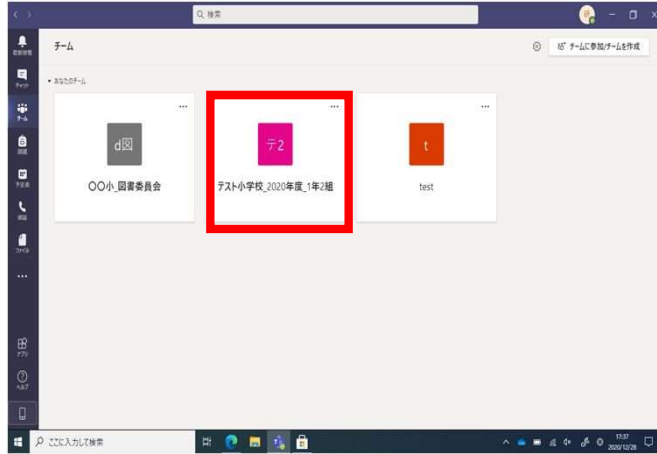



つか まえ ようい
使う前に用意しておくもの

- ほぞん さくせいぶつ
• 保存したいファイル(作成物)
ワード エクセル つか まえ なまえ つ ほぞん
WordやExcelで使う前に名前を付けて保存しておきましょう。

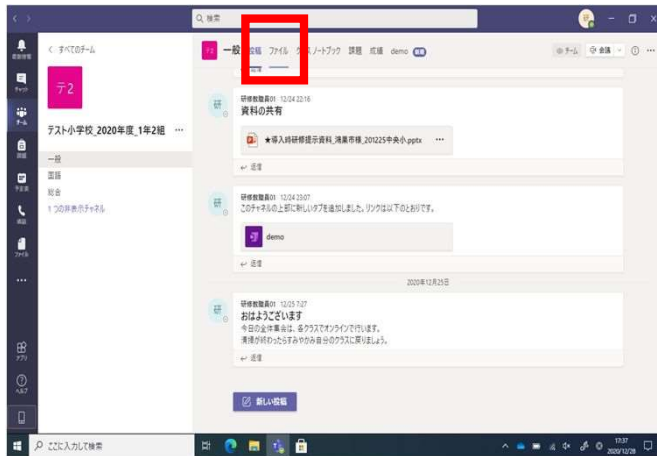
⚠ ファイルがないと、このあとの作業ができません。

ファイル(作成物)を保存したいチームを開いておきましょう。

<p>① Teamsを開く</p>	<p>② 「チーム」をクリック</p>	<p>③ 保存したいチームをクリック</p>
		
<p>ログインすると、Teamsが自動で開きます。</p> <p>⚠️ 画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。</p>	<p>左にある「チーム」ボタン</p>  <p>をクリックしましょう。</p>	<p>画面に出てきたチームの中から、ファイル(作成物)を保存したいチームをクリックします。</p> <p>⚠️ 注意しましょう 違うチームをクリックしてしまったら、もう一度②からやり直しましょう。</p>

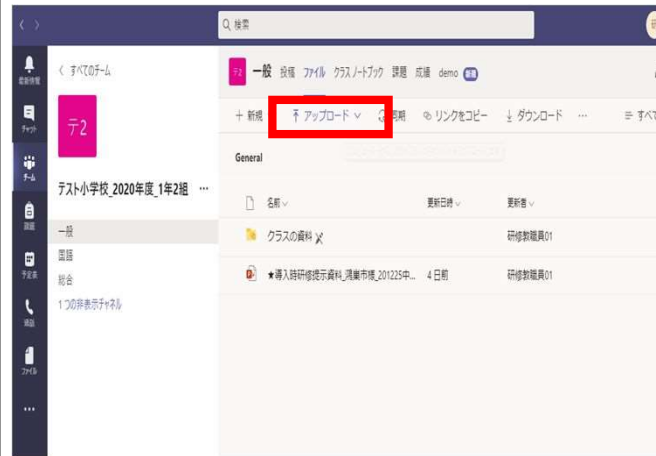
えら
ファイルを選びましょう。

④「ファイル」をクリック



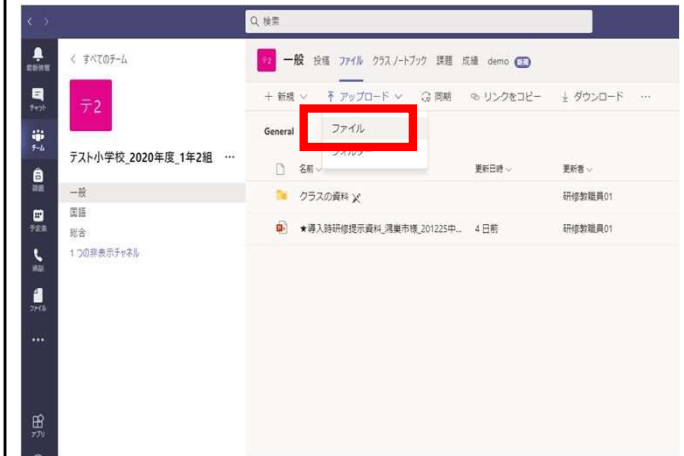
めい
チーム名をクリックすると、チームの
なか はい
中に入ることができます。
うえ
上にある「ファイル」をクリックしま
しょう。

⑤「アップロード」をクリック



あたら
「ファイル」の下に新しくボタンが出
てきたら、「アップロード」を
クリックしましょう。

⑥「ファイル」をクリック

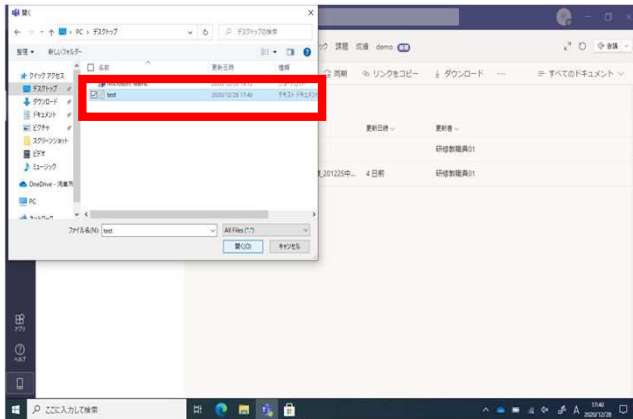


「アップロード」をクリックすると、
した
下に「ファイル」「フォルダ」という
ボタンが出てきます。

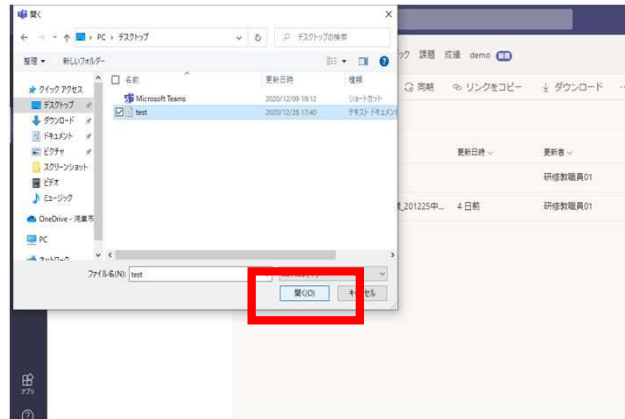
この中の「ファイル」をクリック
しましょう。

チームズ
Teamsでファイル(作成物)を保存しましょう。

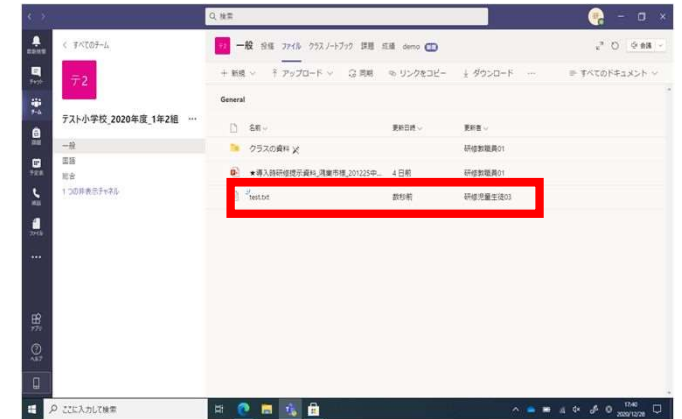
ほぞん
⑦保存したいファイルをクリック



ひら
⑧「開く」をクリック



ほぞん
⑨ファイルが保存される



うえ しゃしん がめん で
上の写真のような画面が出てきたら、その中の保存したいファイルを
なか ほぞん
クリックしましょう。

ひら
「開く」をクリックしましょう。

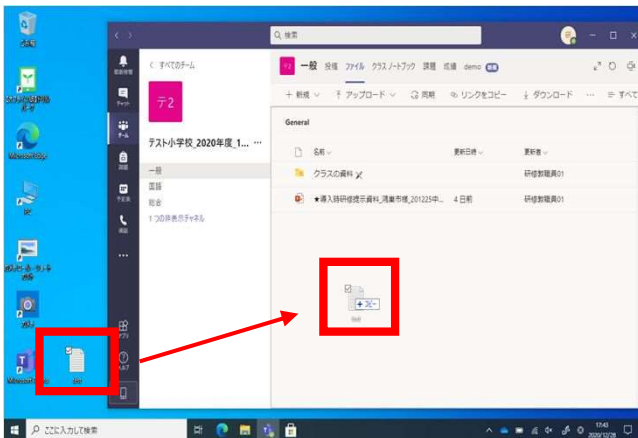
べつがめん と あと
別画面が閉じた後に、
ほぞん なまえ
保存したいファイルの名前があれば、
チームズ ほぞん かんりよう
Teamsへのファイルの保存が完了
です。

チームズ
これでTeamsへのファイルが
ほぞん
保存できるようになりました。



ひと ほうほう チームズ ぼぞん
もう一つの方法でTeamsにファイルを保存してみましょう。

かんたん ぼぞん
★簡単に保存するには・・・



デスクトップにあるファイルを
クリックしながらTeams上に持っていき、
ファイルを保存したい場所で指を
はなします。

これだけでファイル保存をすることが
できます。

クリックしながらファイルを移動することを
「ドラッグアンドドロップ」と言います。



じゅぎょう

3. オンライン授業

3-1. オンライン授業に参加する

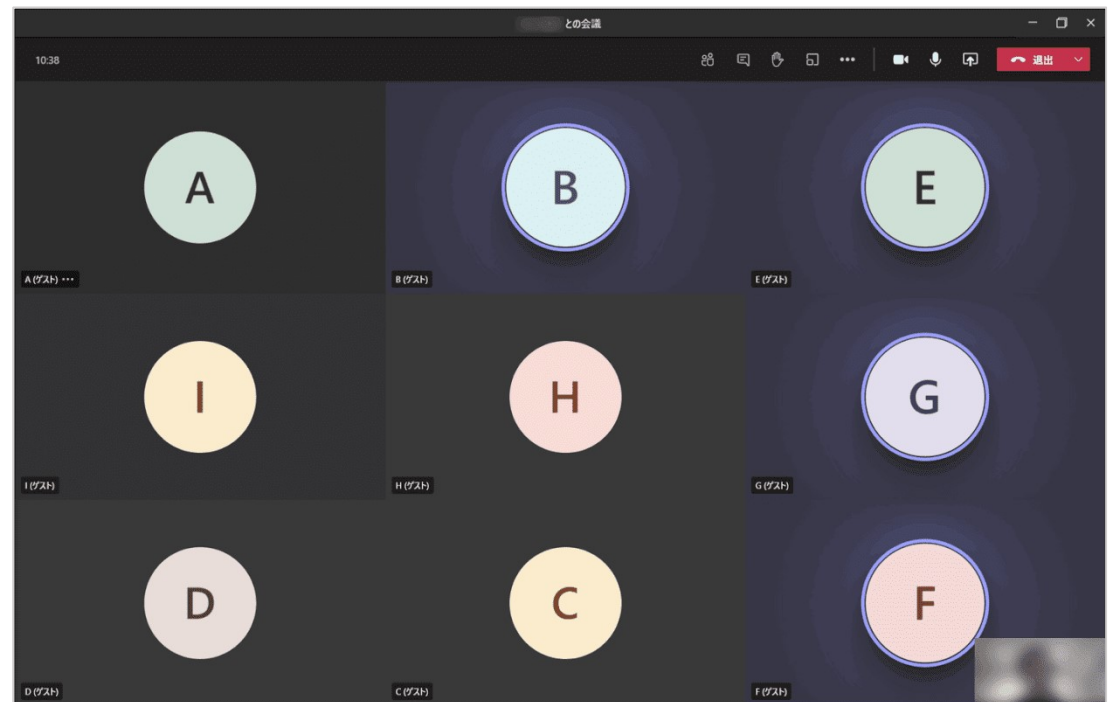
じゅぎょう

さんか

じ チームズ じゅぎょう さんか てじゅん せつめい
次ページからは、Teamsでオンライン授業に参加する手順を説明しています。

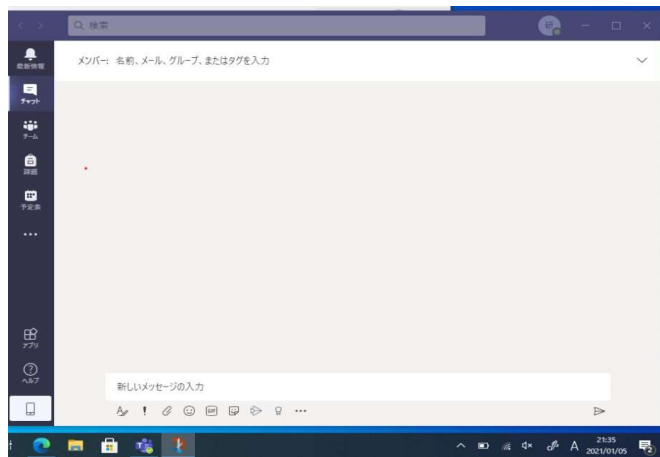
ないよう 内容

- チームズ よていひょう じゅぎょう さんか
Teamsの予定表からオンライン授業に参加する
- チームズ じゅぎょう さんか
Teamsのチャンネルからオンライン授業に参加する



Teamsのオンライン授業に予定表から参加しましょう。

① Teamsを開く

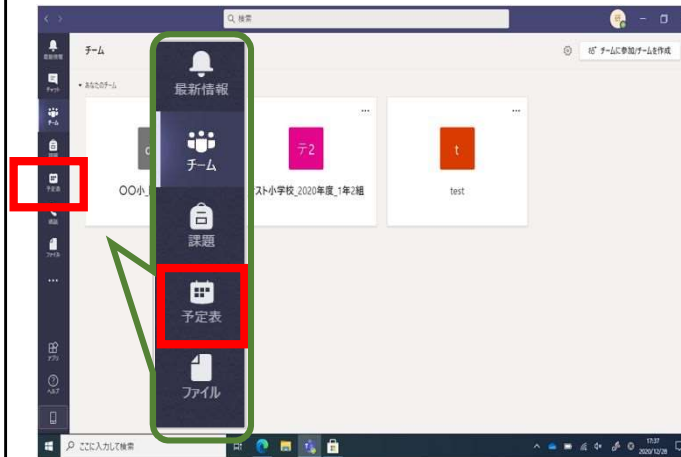


ログインすると、Teamsが自動で開きます。

画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。



② 「予定表」をクリック



左にある「予定表」ボタン

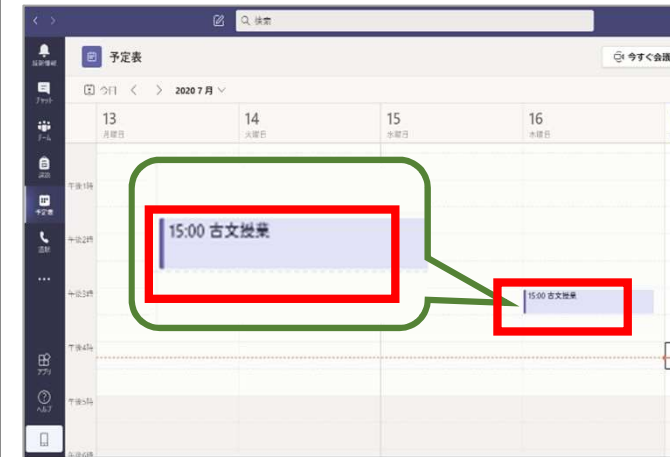


をクリックしましょう。

バージョンによっては「カレンダー」になっています。



③ 参加したい授業をクリック



画面に出てきた予定表から、参加したい授業をクリックしましょう。

チームズ
Teamsのオンライン授業に**予定表から**参加しましょう。

④「参加」ボタンをクリック



画面右上に出てくる「参加」ボタンをクリックしましょう。

これでオンライン授業への参加が完了です。



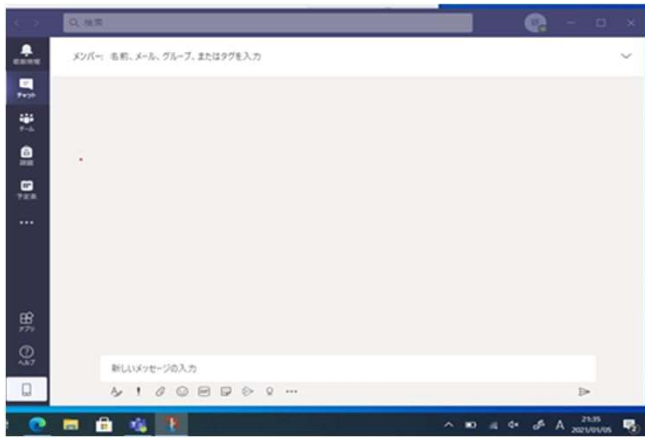
次のページでは、チャンネルからオンライン授業に参加する方法が書かれています。

3-1.オンライン授業に参加する

児童生徒・保護者向け

Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

① Teamsを開く

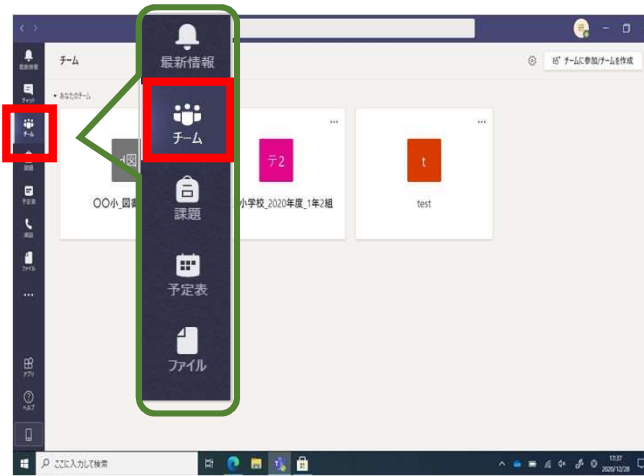


ログインすると、Teamsが自動で開きます。

画面が小さいときは右上の□(×の横にあります)を1回クリックすると、大きく表示できます。



② 「チーム」をクリック

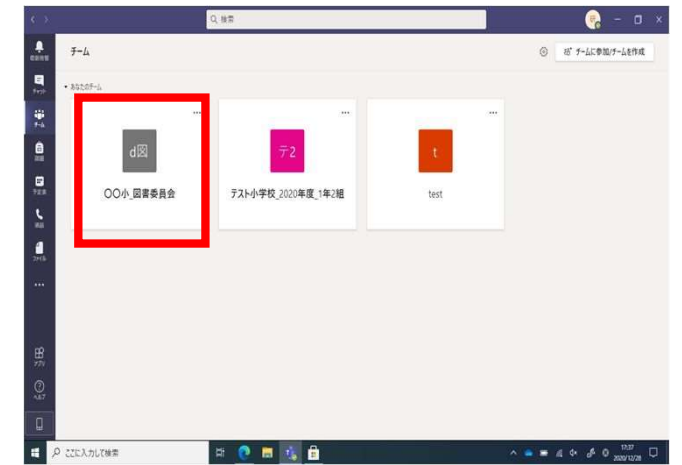


左にある「チーム」ボタン



をクリックしましょう。

③ オンライン授業を受けるチームをクリック



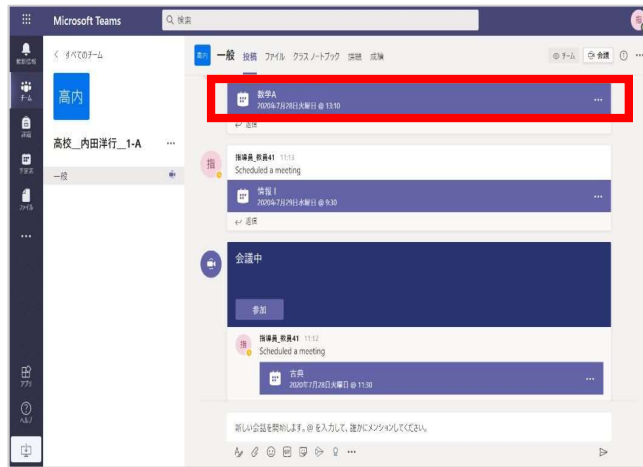
画面に出てきたチーム一覧から、オンライン授業を受けるチームをクリックしましょう。

Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

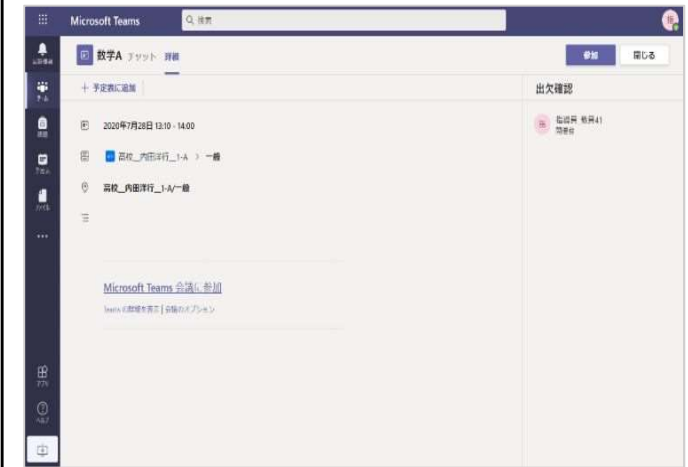
④「投稿」をクリック



⑤授業予定をクリック



⑥予定表画面が表示



画面上にある「投稿」ボタンをクリックしましょう。

受けたい授業名をクリックしましょう。

上の写真のような、オンライン授業の予定表画面が出てきます。

この画面左側にある「一般」が、チャンネルの名前になっています



誰かが先に授業を開始してる場合は「会議中」と表示されます。「参加ボタン」をクリックして、授業に参加しましょう。



チームズ
Teamsのオンライン授業にチャンネルから参加しましょう。

⑦「参加」をクリック



画面右上に出てくる「参加」ボタンをクリックしましょう。

⑧「今すぐ参加」をクリック



「今すぐ参加」ボタンをクリックしましょう。

これでチャンネルから、
オンライン授業への参加が完了です



3-2. オンライン授業中に画面を 操作する

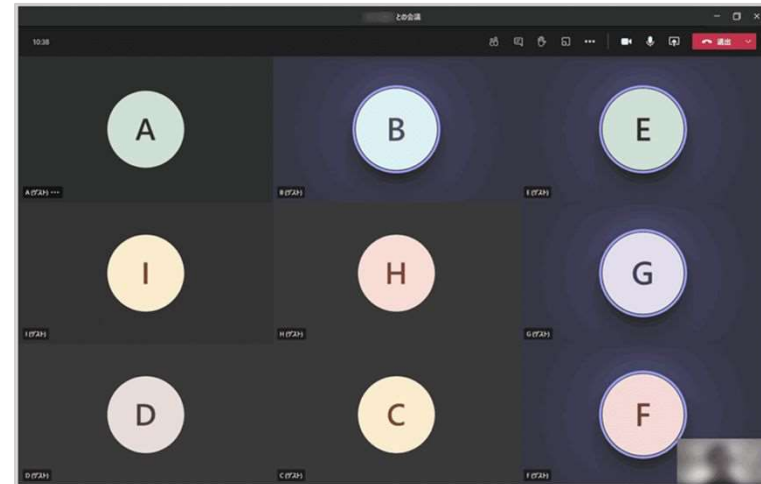
じ チームズ じゅぎょうちゅう がめん そうさ ほうほう せつめい
次ページからは、Teamsでオンライン授業中に画面を操作する方法を説明しています。

ないよう 内容

- チームズでのオンライン授業中に画面の操作をする
- オンライン授業中に手を挙げる

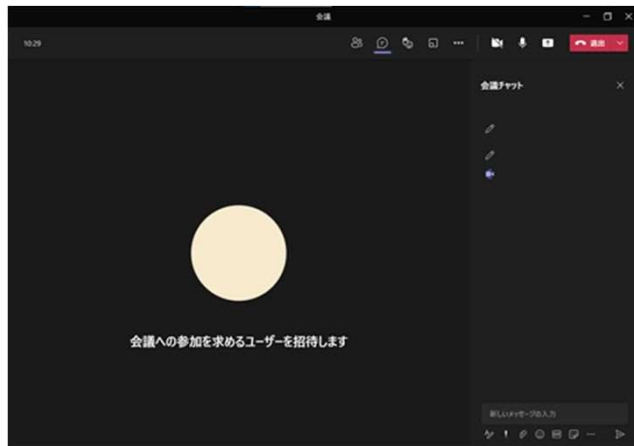
つか まえ ようい
使う前に用意しておくもの

- チームズでのオンライン授業に参加
[3-1.オンライン授業に参加する]を先に見ておきましょう。

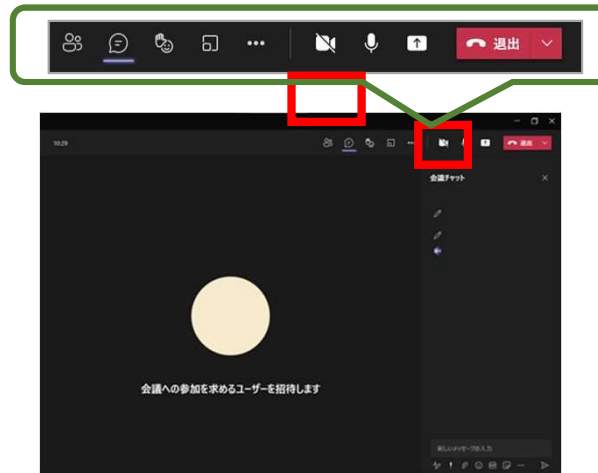


Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

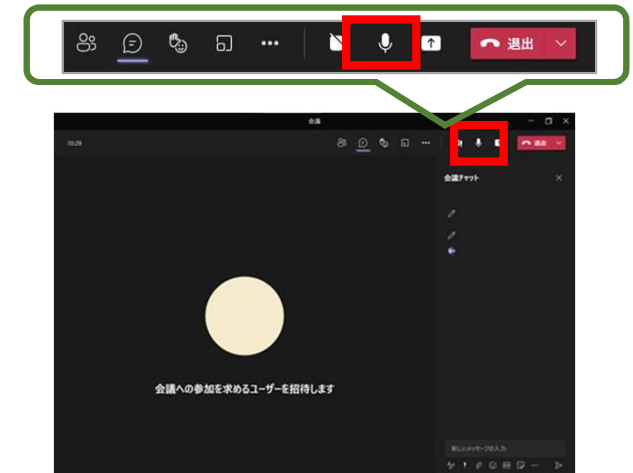
①授業中の画面



②「カメラ」ボタンをクリック




③「マイク」ボタンをクリック

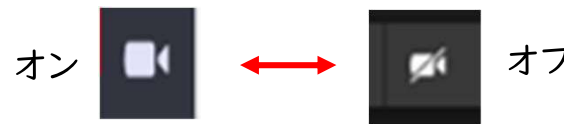


上の写真のような、Teamsのオンライン授業中の画面を見ていきましょう。


⚠この画面を開く方法は「3-1.オンライン授業に参加する」

にのっています。
まずは授業に参加しましょう。

「カメラ」ボタン  をクリックしてみましょう。
カメラのオンとオフを**か**えられます。



⚠カメラをオンにすると、自分の顔がうつります

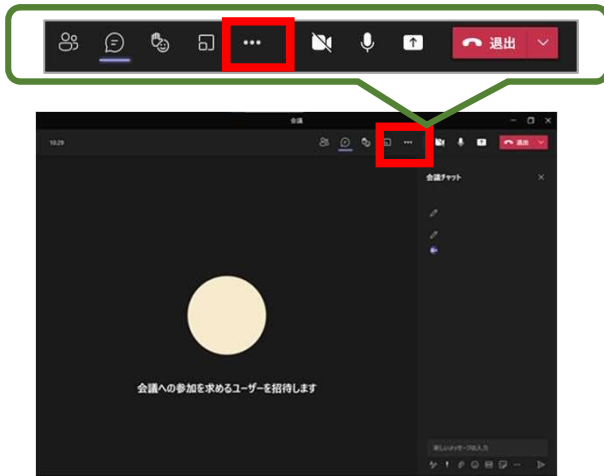
「マイク」ボタン  をクリックしてみましょう。
マイクのオンとオフを**か**えられます。



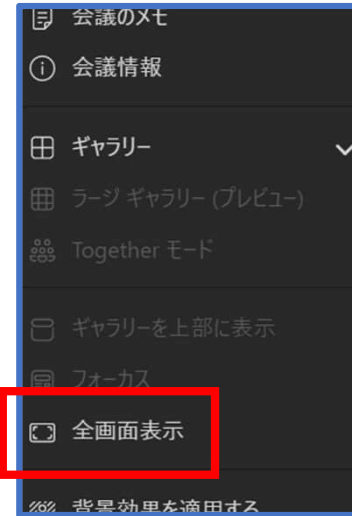
⚠マイクをオンにすると、自分の声があいて相手に聞こえます

Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

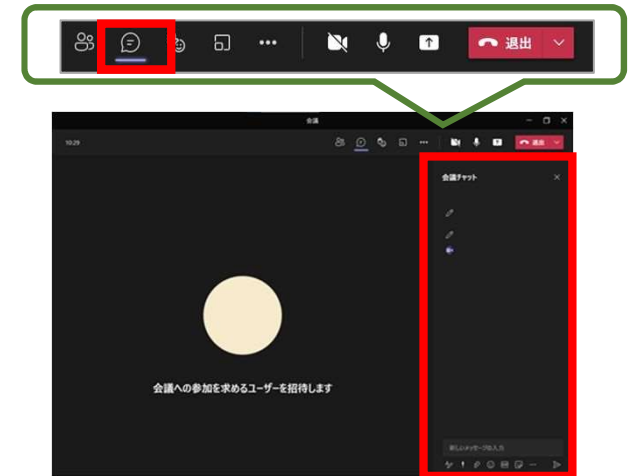
④「…」ボタンをクリック



⑤「全画面表示」をクリック



⑥「チャット」ボタンをクリック



「…」ボタン



をクリックしてみましょう。

でてきたメニューの中の
「全画面表示」ボタンをクリックして
みましょう。

オンライン授業の画面を最大まで
大きくしたいときは、
このボタンを押すようにしましょう。

「チャット」ボタン



をクリックしてみましょう。

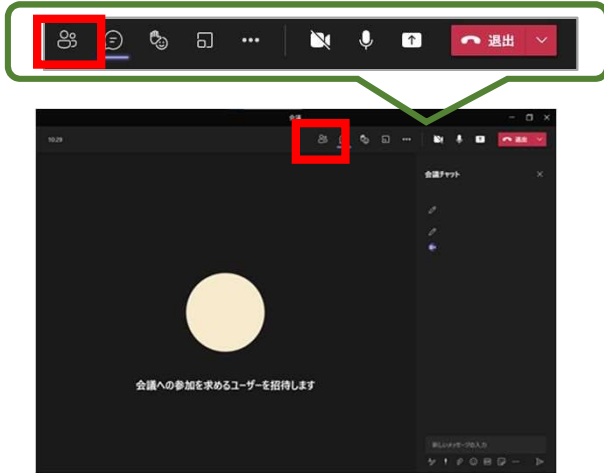
画面右にチャット画面が表示される
ようになります。
もう一度クリックすると、表示されなく
なります。


3-2.オンライン授業中に画面を操作する

児童生徒・保護者向け

チームズ
Teamsのオンライン授業中の画面の操作を覚えましょう。

⑦「参加者」ボタンをクリック



「参加者」ボタン  をクリックしてみましょう。

画面右に参加メンバーが表示されるようになります。

もう一度クリックすると、表示されなくなります。

次は、オンライン授業中に手を挙げる方法です。

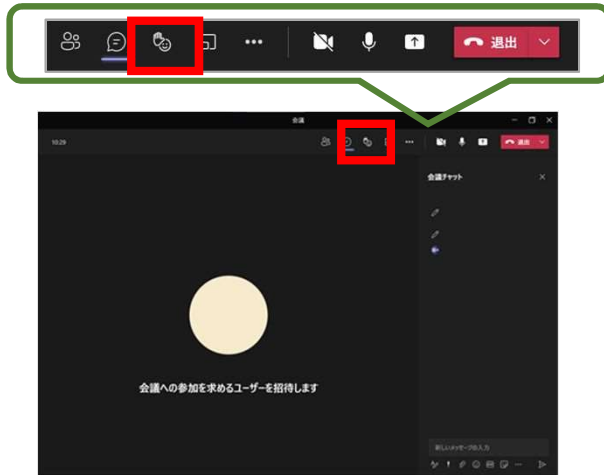


3-2.オンライン授業中に画面を操作する

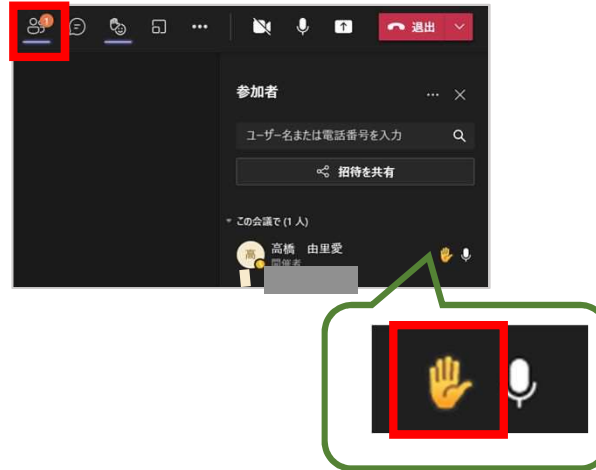
児童生徒・保護者向け

Teamsのオンライン授業中に手を挙げましょう。

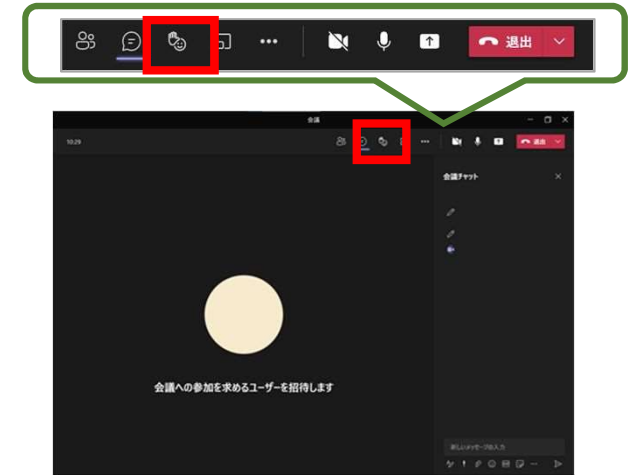
① 「挙手」ボタンをクリック




② 「参加者」ボタンをクリック



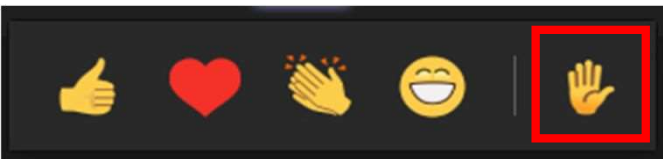
③ 手を下げる



「手を挙げる」ボタン 

をクリックしてみましょう。

右側に手を上げるマークが出ます。



左側の4つのアイコンは「いいね！」

などの反応をするときに使います。


名前の右に「手を挙げる」マーク

がつきます。



これで、オンライン授業中に

手を挙げていることになります。

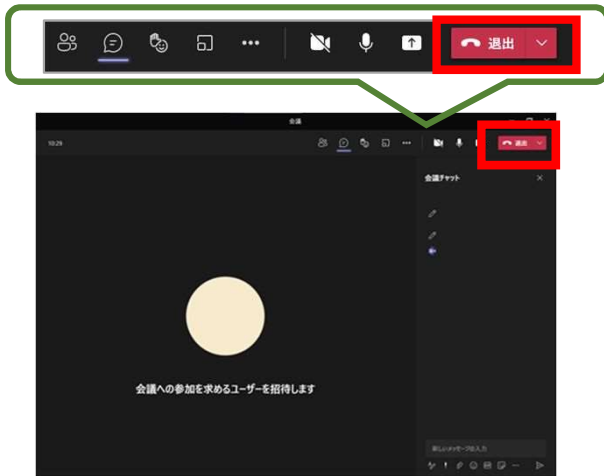
もう一度「手を挙げる」ボタン 

をクリックしてみましょう。

名前の右の「手を挙げる」マークが
消え、手を下げたことになります。

Teamsのオンライン授業が終了したら、教室から出ましょう。

④「退出」ボタンをクリック



授業の終わりに「退出」ボタン



をクリックします。

授業画面が終了し、教室から出たことになり
ます。

⚠️注意しましょう

授業を終了させるボタンではなく、
自分が教室を出るボタンです。

これでTeamsのオンライン授業を
受ける準備が完了しました!



4. ほごしゃ保護者む向けヘルプデスク

4-1. と問あい合まどぐちしょうほうわせ窓口情報

たんまつ も かえ じ こま ごと かん ほごしゃ む ようい
端末持ち帰り時のお困り事に関して、保護者向けのヘルプデスクをご用意しております。

かわぐちし ほごしゃ む がっこう
★ 川口市保護者向け学校ヘルプデスク ★

りよう きかん
ご利用期間: 2021/6/16(水) ~ 2021/9/15(水)

TEL: 0120-002-293

うけつけじかん
◆受付時間: 9:00~21:00

ふあつくす いーめーる まどぐち
※FAX、E-Mailの窓口もごさいます。
FAX: 0120-305-795
E-Mail: kawa-help@esco.co.jp



5. たその他

5-1. Teamsの^{チームズ}手動^{しゅどう}アップデート

Teamsは基本的に自動でアップデートされますが、長期間利用していなかった場合などにうまくアップデートされない場合があります。

Teamsを起動した際に右下の図のような画面が表示されたら、以下の一連の作業を実施してください。

① インターネットにつながった状態で1時間ほどおいておく

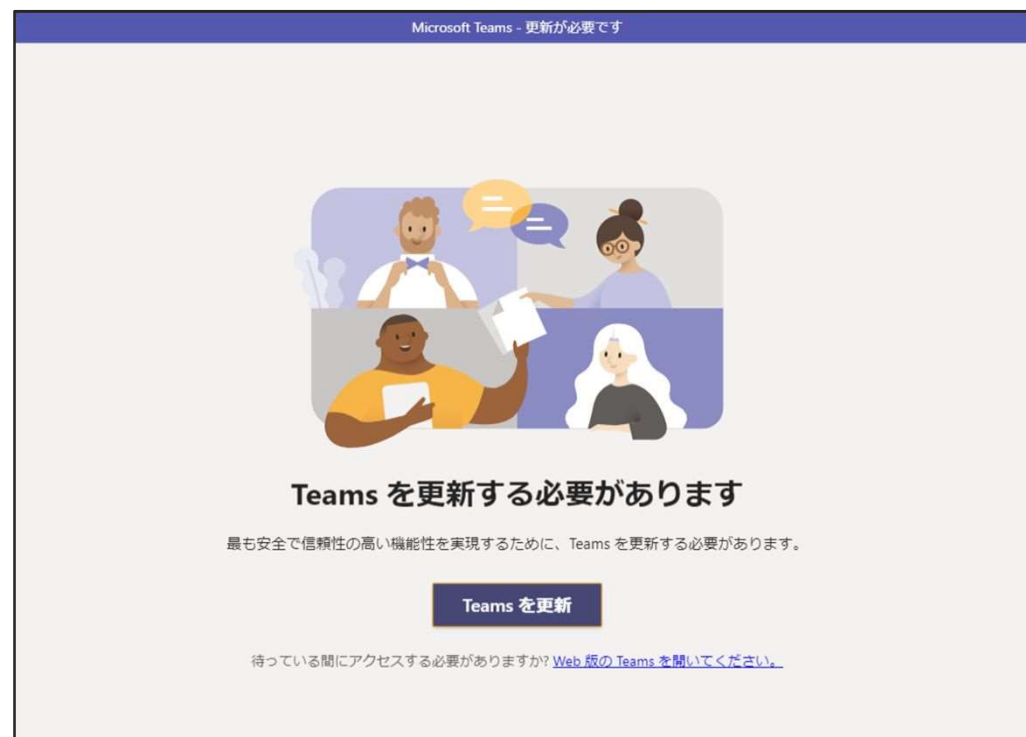
(Teamsの画面を最小化して、その間に他の作業を行っていて構いません。)

② 端末を再起動する

<それでも改善されなかった場合>

③ 次ページ以降でご紹介する、


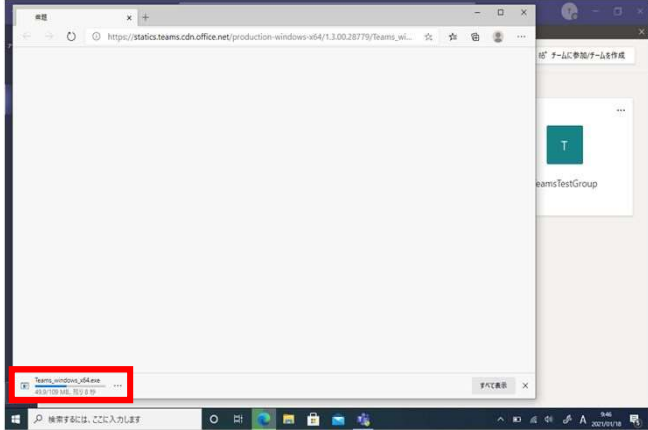
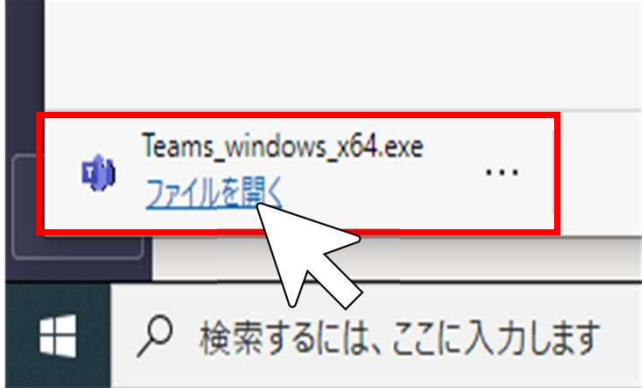
Teamsの手動アップデート手順を行ってください。



チームズ
Teamsのアップデートをしましょう。

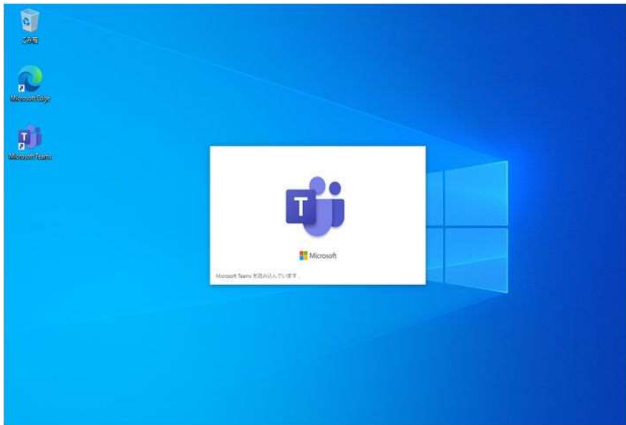
<p>① 「Teamsを更新」ボタンをクリック</p>	<p>② 「日本語に切り替える」をクリック</p>	<p>③ 「デスクトップ版をダウンロード」をクリック</p>
		
<p>上記のようなブロックページが表示されたら、「Teamsを更新」をクリックします。</p>	<p>「日本語に切り替える」をクリックします。 (表示されない場合もございます。)</p>	<p>「デスクトップ版をダウンロード」をクリックします。</p> <p>⚠️ [Download for Desktop]と英語表記の場合もあります。</p>

チームズ
Teamsのアップデートをしましょう。

<p>④ チームズ 「Teamsをダウンロード」をクリック</p>	<p>⑤ 【④】実施後、ダウンロードを待つ</p>	<p>⑥ "ファイルを開く"をクリック</p>
<p>仕事用の Teams をデスクトップにダウンロード</p> 		
<p>チームズ 「Teamsをダウンロード」をクリックします。</p>	<p>④実施後、 チームズ ウィンドウズ エックス エグゼ 「Teams_windows_x64.exe」のダウ ンロードが開始されます。</p>	<p>マイクロソフト ウィンドウズ エックス エグゼ 「Microsoft_Windows_x64.exe」の ダウンロード完了後、「<u>ファイルを開く</u>」を クリックします。</p>

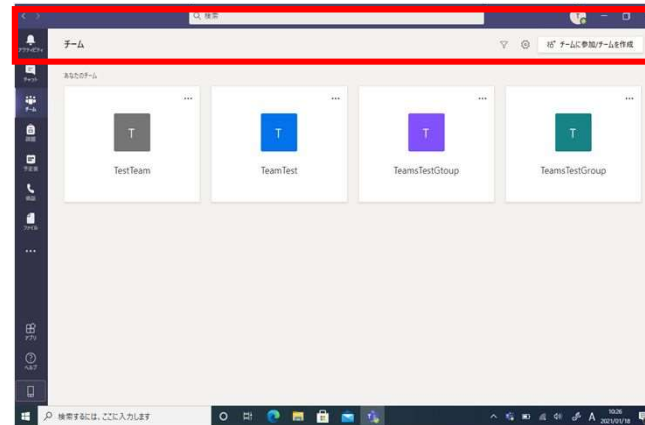
Teams
Teamsのアップデートをしましょう。

Teams じどう さいきどう
⑦ Teamsが自動で再起動される



Teams じどう さいきどう
Teamsが自動で再起動されます。

⑧ アラートメッセージが表示されてい
ないことを確認する


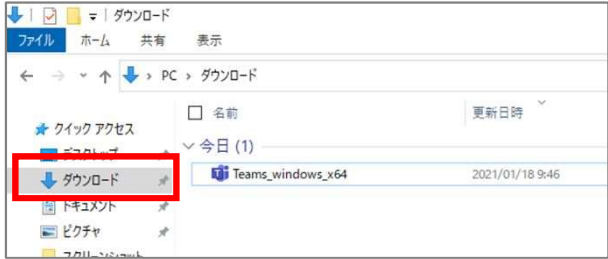
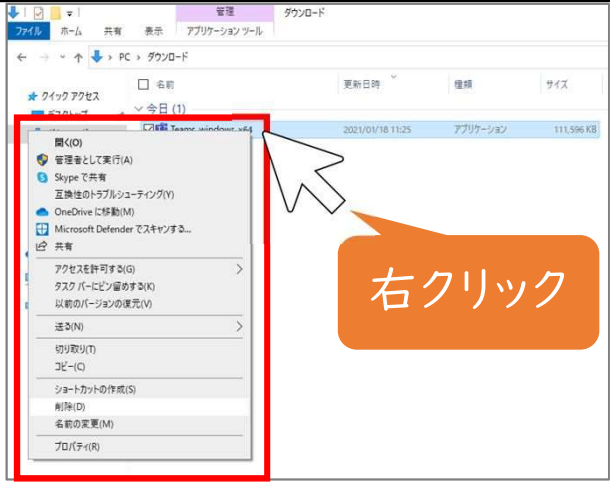



Teams起動後、画面上部にアラートメッ
セージが表示されていないことを確認し
ます。

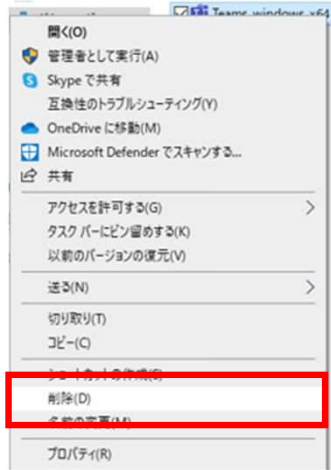
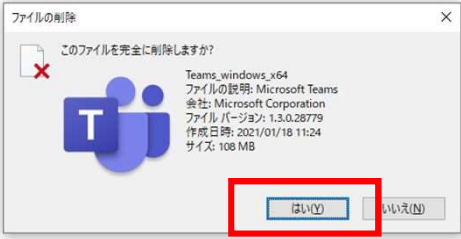
次に、ダウンロードしたファイルを
削除します。



ダウンロードしたファイルを^{さくじよ}削除しましょう。

<p>①「エクスプローラー」をクリック</p>	<p>②ダウンロードフォルダをクリック</p>	<p>③「Teams_windows_x64.exe」をみぎ右クリック</p>
		
<p>「エクスプローラー」(下図のマーク)をクリックします。</p> 	<p>画面左側の項目から「ダウンロード」をクリックします。</p>	<p>「Teams_windows_x64.exe」の上でみぎ右クリックします。</p>

ダウンロードしたファイルを削除^{さくじょ}しましょう。

<p>④「削除^{さくじょ}」をクリック</p>	<p>⑤確認画面で「はい^{かくながめん}」をクリック</p>	
		
<p>出てきたメニューの中の「削除^{さくじょ}」をクリックします。 ※または[Shift^{シフト}キー]と[D^{ディー}キー]を同時に^{どうじ}お^お押^おします。</p> <p>△ほかのファイル^けを消さないよう、十分^{じゅうぶん}注意^{ちゅうい}してください。</p>	<p>「このファイルを完全^{かんぜん}に削除^{さくじょ}しますか？」 に対して、”はい^{たい}”をクリックします。</p>	<div data-bbox="1496 1098 1993 1332" style="background-color: #2e5c3e; color: white; padding: 10px; border-radius: 10px;"> <p>かんりょう 完了^{かんりょう}です！ せんせい 先生^{せんせい}やみんなと連絡^{れんらく}を とあ 取り合^{とあ}いましょう。</p> </div> 