

# 小谷場中学校 生活のきまり

基本的生活習慣を身につけ、責任ある行動がとれる学校生活を送ろう

## 1 身だしなみに関わること

### ①【服装に関わること】

\*乱れない服装を心がけること。

#### 1. 冬服

男子：学校指定の上着、ワイシャツ、ズボン

ベルトは黒、指定のネクタイを着用。

女子：学校指定の上着、ブラウス、リボン、ベスト

スカートもしくはズボンを着用。

共通：ワイシャツ、ブラウス下には下着類着用。

色や柄が透けて見えないように。セーター可。

色は黒、紺、グレー。袖や裾が出ないようにすること。

登下校時は制服に合わせたコート類

(例：ピーコート、ダッフルコート、スクールコート、ダウンコート) の着用可。

コートの色は、黒、紺、グレー、ベージュ。華美なものは×。

ウィンドブレーカーは上着のみ、登下校時着用可。

ブレザーの胸ポケットに名札、左えりに校章をつける。



#### 2. 夏服

男子：学校指定のポロシャツ、ズボンを着用

女子：学校指定のポロシャツ、ベストは着用可

スカートもしくはズボンを着用

共通：胸ポケットに名札をつける。



#### 3. その他制服に関わること

1) シャツの第一ボタン、袖のボタンをしめる。

2) ネクタイ、リボンはたるませない。

3) スカートの膝頭が隠れるように履く。

4) 衣替え移行期間については夏、冬両方の着用を可とする。

5) 授業は制服で受けるものとする。ただし、午前中に実技教科がある場合は朝から体育着で過ごして良い。午後は清掃があるため昼休み以降は体育着で過ごして良い。

#### 4. 靴下、靴などに関わること

1) 靴はひもを結ぶ運動靴を使用。体育の授業でも使用するので、安全に運動できる靴。

2) 靴下は無地（ワンポイント可）の白・黒・紺・グレーでくるぶしを覆う長さのものとする。（柄や模様が入ったデザインの靴下は×）

- 3) 上履きは学校指定のものとする。指定の位置（かかと）に必ず記名する。
- 4) かかとを踏まない。落書きをしない。（全ての靴）

## 5. ジャージ体育着

- 1) 制服の下にジャージを履かない。・チャックは胸の名前より下げない。
- 2) 他人から借りない、他人の名前が付いているジャージは着用しない。



## 6. その他身だしなみに関わること

- 1) つめは衛生面を考え適度な長さを保つこと。
- 2) 化粧をしない（アイプチ等も含む）。
- 3) 視力矯正以外のコンタクトレンズの使用は禁止とする。
- 4) 耳あては禁止（音が遮断されるため安全最優先）
- 5) マフラー、手袋、ネックウォーマー等の着用は登下校時とする。校内では外す。
- 6) 休日と平日再登校するときは制服または体育着ジャージとする。  
私服では登校しない。

7) 名前の刺繍、名札・校章などの物品購入はノモト洋品店さんに頼むことができます。

8) 制汗スプレー、シーブリーズ等の肌水については「一切禁止」とする。

9) 汗拭きシートについて

- ①：使用できる時間は、休み時間と部活活動中のみ。登下校時は禁止。
- ②：ゴミは自分で持ち帰る。学校のゴミ箱には捨てない。
- ③：無香料、無着色のものを使用する。
- ④：他の人から借りたり、貸したりしない。

10) 日焼け止め・ハンドクリーム・リップクリームについて

無香料、無着色のものを使用する。

※使用する場合、目的は「日焼け止め」や「乾燥予防」の範囲を越えるものは×。  
色付き、匂いつきは「お洒落」の範囲とし、指導対象とします。

## ②【頭髪等に関わること】

\*衛生面を保ち、清潔で自然な頭髪にする。

共通：前髪は、目にかからないようにする。

髪が肩まで伸びたら結ぶ。式典や授業等で邪魔にならないようにまとめる。

ゴム、ヘアピンの色は黒、紺、茶とする。

飾り付きなど、派手なものは使用しない。

1) パーマ、カール、染髪、極端なカット、髪飾りは禁止とする。

2) 過度の整髪料等の使用や学校での使用は禁止する。

→身だしなみを越える範囲の使用は禁止です。

→例：前髪を極端に固める。ワックス等使用して必要以上に固定する。

これらは身だしなみを整える範囲を越えるものです。

3) 生活や学業に支障が出るような過度のアレンジは禁止とする。

4) まゆ毛は、自然な状態を保つ。



### ③【バッグ・荷物に関わること】

- 1) すべての持ち物には氏名を記入すること。
- 2) 登校日は、原則学校指定の黒バッグを必ず持参。
- 3) 黒バッグに入りきらないものは学校指定の青バッグに入れる。
- 4) 荷物はロッカーにきれいにしまうこと。
- 5) バッグ類につけて良いキーホルダーは1つまでとする。
- 6) バッグ類に落書き、装飾をしない。
- 7) 学校には不要物は持ってこない。
- 8) 水筒は持参可能。中身は、水、お茶類、スポーツドリンクとする。
- 9) ペットボトルは原則不可とする。

## 2 学校生活に関わること

### ①【登校に関わること】

- 1) 登校は7:50以降とする。  
委員会など、時間前の活動がある場合は担当の先生の指示に従う。
- 2) 登校時の服装は、制服を着用する。雨天時の自転車通学者はジャージでもよい。  
ただし、次の場合はジャージ登校を可とする。  
ア. 学校全体で連絡があった場合。  
イ. 休日の登校または平日の再登校。  
ウ. ケガで着替えが不自由等の理由で、保護者から申し出があった場合。  
→(本人が不自由を感じる範囲でなく、特に申し出もない場合は、制服での登下校とする。)  
×: 委員会のために部活に行けなかったため、委員会後そのままジャージで下校は不可。  
×: 特に理由もない遅刻者のジャージ登校は不可。
- 3) カバンをロッカーにしまう等、荷物を整理した状態で着席して出席確認を待つ。
- 4) 8:20に出席確認、健康観察を行う。  
8:20のチャイムが鳴ったときに教室に入っていない場合は、遅刻とする。

### ②【朝の会に関わること】

- 1) 出席確認・健康観察後、静かに読書を行う。  
※定期テストの1週間前は朝勉強を可とする。
- 2) 8:35の予鈴までに朝の会を行う。

### ③【全校集会に関わること】

- 1) 制服着用、体育館で行う。集会の日は清掃なし、部活動なし。
- 2) 【生徒の動き】

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| 15:20       | 6限終了                    |
| 15:20~15:30 | 着替え、帰りの会                |
| 15:35       | 廊下整列                    |
| 15:40       | 体育館整列完了                 |
| 15:40~16:00 | 全校集会                    |
| 16:00       | 1-3から2年~3年の順で退場（最後は3-1） |
| 16:05       | 教室で帰りの会、下校              |
| 16:50       | 完全下校                    |

※解散時は指示に従い無言で退場する。

学級委員が号令（〇年〇組起立、回れ右）をかけ、静かに移動する。

### ④【授業に関わること】

- 1) 生徒は着席チャイム（＝チャイムが鳴ったときには座っている状態）を徹底する。
- 2) 先生の合図でただちに号令をかけ、椅子をしまって挨拶する。
- 3) 授業の始め「お願いします」と終わり「ありがとうございました」の挨拶を、大きな声で言う。
- 4) 遅れて入室する場合は、後ろのドアから入り、先生に遅れてきた理由を報告する。
- 5) 授業中の私語は慎み、集中して取り組む。
- 6) 授業で使用する道具や提出物を忘れない。

- 7) 授業に関する物の貸し借りをしない。  
テスト時も同様とする。忘れたときは、正直に先生に報告し、先生の指示に従う
- 8) 授業が終わったら、次の授業の準備をしてから休み時間を過ごす。
- 9) 移動教室（下校時も含む）は教室、廊下、トイレなどの戸締りと消灯をしっかりと行う。カーテンは開けておく。

## ⑤【給食に関わること】

- 1) 給食当番は白衣を着用、当番以外の生徒は配膳を手伝いそれ以外の生徒は静かに着席して待つ。
- 2) 「いただきます」「ごちそうさまでした」の挨拶を言う。
- 3) 13:05までは、教室を出ない。食事中の不用意な立ち歩きもしない。
- 4) 「ごちそうさま」をした後は飲食しない。
- 5) 「ごちそうさま」のあとは、給食の片付け、歯磨きをする。
- 6) 給食で残った食べ物はすべて給食室に返す。

## ⑥【清掃に関わること】

- 1) 清掃がある日は、最後の授業終了後から15分間は清掃場所では無言清掃を行う。
- 2) 原則として、体育着またはジャージで行う。
- 3) 清掃終了後は担当の先生と反省会を行う。
- 4) 15分間の清掃が終了してから5分後に帰りの会を行う。

## ⑦【下校に関わること】

- 1) 原則として必ず制服に着替える。変更がある場合は連絡がある。  
雨天時はジャージで下校してもよい。  
帰りの会開始前の時点で、教頭先生が判断し、放送で連絡する。  
→教頭先生不在時は、生徒指導主任が判断し、連絡する。
- 2) 以下の原則下校時刻を守る。  
その日によって下校時間の連絡がある場合はそれに従う。
  - ①通常日課の完全下校・・・・・・・・・・16:50
  - ②午前中日課部活なし・・・・・・・・・・帰りの会終了後30分以内に下校
  - ③3時間→清掃→帰りの会→弁当→部活ありの場合15:30
  - ④4時間→給食→清掃→帰りの会→部活ありの場合16:30※大会の2週間前は部活動ごとの申請で30分の延長を認める。  
※原則、部活動未加入の生徒は速やかに下校する。  
やむを得ず放課後残る場合は、担任又は学年の先生から必ず承認を得ること。  
また、その際も時間を決めること。

## ⑧【その他】

### 休み時間に関わること

- 1) 基本的に次の授業の準備、お手洗い、教室移動の時間となる。
- 2) 他の教室には、許可なく勝手に入らない。

- 3) 昼休みはバスケットコート、グラウンドで遊ぶことができる。  
中庭（昇降口前、坂道）では遊ばない。
- 4) 昼休みにボールなどを使用した場合はしっかりと後片付けをする。  
予鈴で教室に入る。
- 5) 他学年のフロアには行かない。用事がある場合は素早く済ませる。

### 届け・連絡に関わること

- 1) 遅刻・欠席の場合は原則 8：10 までにスクリレで保護者が連絡する。  
朝 7：50～8：10 のうちに電話連絡することも可。
- 2) 予め分かっている授業・部活動の見学・早退は生徒手帳またはメモで連絡する。
- 3) 8：20 以降に登校した場合は、必ず職員室に寄り、遅刻カードを記入してから教室あるいは授業へ向かうこと。
- 4) 集金で持ってきたお金は必ず朝のうちに担任の先生に提出する。

### 職員室等に関わること

- 1) 校長室・職員室・会議室・事務室周辺では、私語や物音等に配慮する。
- 2) 職員室に用事のある人は、後ろの扉からノックして入室する。付き添いはしない。
- 3) 入退室は大きな声で挨拶をし、所属（クラス・部活）、氏名、用件をはっきり言う。  
「失礼します」「〇年〇組の〇〇です」「〇〇（用件を手短かに言う）」「失礼しました」
- 4) 手袋、コート、マフラー等は取り、バッグ等は廊下にそろえて置いてから入室する。
- 5) 先生を待つ時には廊下で待つ。机上に提出物を置きたい場合等は職員室の他の先生  
にお願いをして、職員室の中まで入らない。
- 6) 鍵や机上の道具を持っていく時には、必ず教頭先生または近くの先生の許可を得る。
- 7) 鍵を借りる場合には職員室の前の扉から入り、借りた鍵の場所に担当の先生のプレート  
をかける。  
例) サッカー部が外倉庫の鍵を借りる → サッカー部顧問の先生のプレート  
体育委員会で体育倉庫の鍵を借りる → 体育委員会の先生のプレート
- 8) 中庭側の扉から出入りを行わない。
- 9) 定期テスト前 1 週間、学期末の成績処理期間は、入室禁止とする。
- 10) 印刷機・コピー機などは、先生の許可なく使用してはならない。  
使用する場合は必ず担当の先生の立会いの下で使用する。
- 11) 放送室に入る際は、必ず職員室にいる先生に報告してから出入りする。

## 3 部活動に関わること

- 1) 部長を中心に、自主的かつ前向きに活動する。
- 2) 帰りの会終了後、委員会や部活動などの活動がある場合は、荷物を持っていき、活動  
後は教室に戻らない。
- 3) 下校時刻を厳守すること。
- 4) 午前中日課で午後に部活があるときは、弁当を持参する。  
自宅で昼食を食べて再登校する場合は、担任、顧問の許可を得る。
- 5) 弁当を食べる時は顧問の先生と使用する教室を決めて、部活動ごとに集まって食べる。
- 6) 使用した部屋の管理・後片付けを見届ける。ごみは各自で持ち帰る。

## 4 安全・自転車・携帯電話に関わること

### ①【校舎内での安全に関わること】

- 1) 怪我や事故につながるような遊び、悪ふざけは絶対にしない。
- 2) ベランダに出たり、流し、窓のパイプから身を乗り出したり、座ったりしない。
- 3) 校舎内外で不審者を見かけたらただちに先生に知らせる。(防犯ブザーの使用)
- 4) 学校設備の異常、危険個所を発見したら直ちに先生に伝える。

### ②【交通安全・自転車に関わること】

- 1) 登下校時は交通ルールを厳守する。
- 2) 自転車通学は許可を得る。部活動も含め、許可なしの自転車利用は認めない。
- 3) 自転車通学許可ステッカーを所定の位置に貼る。(後輪の泥よけの見える場所)
- 4) 自転車通学者は必ずヘルメットを着用する。(あごひもをきちんと着用)
- 5) 学年の指定された場所に自転車を止める。
- 6) 学校敷地内は乗らずに押す。
- 7) 雨天時は、雨合羽を着用する。(色は白、または白に近いもの)  
→雨天時の際の合羽の下はジャージ可とする。

※交通規則違反や学校の指導に従わない場合は、状況により自転車通学の一時停止、又は取り消しを行う場合があります。

### ③【携帯電話に関わること】

- 1) 川口市立学校における携帯電話使用の指導方針(令和3年4月1日施行)に準ずる。

#### 原則持込み禁止

- 【理由】①携帯電話は、学校における教育活動に直接必要のないものであること  
②学校への生徒の携帯電話の持込みについては、原則禁止とすべきであること  
③川口市は指定学区制であり、遠距離通学とはいえないこと

中学校…ただし、以下の場合は「申請書」を提出した上で、学校長の判断で持込みを認めることができる。

- 1 個別の状況に応じたやむを得ない場合
- 2 公共交通機関を利用している生徒で、災害時等の緊急連絡手段として活用することが必要な場合

- 2) 特別な理由があり、携帯の必要性があると考え家庭が持参の申請を希望する場合は、学年の生徒指導担当に相談する。
- 3) 判断や許可は学校長が行う。

## 5 試験に関わること

### 【テストの受け方】

- 1) 中間・期末テストは制服で受ける。座席は通路をとり、出席番号順に座る。
- 2) 机の中、まわりには何も置かない。荷物はカバンに入れてロッカーの中へ入れる。
- 3) 机の上には、筆記用具だけを置く。下敷き、筆箱は置かない。  
ハンカチやティッシュが必要な場合には、担任の先生の許可を得る。
- 4) 開始チャイムが鳴る5分前には、席に着く。  
あいさつをした後、テストが配布される。その際、私語は一切しない。
- 5) 指示があるまで、テスト用紙は裏返しておく。テスト問題は見ない。
- 6) 「始め」の指示で表にし、名前を書いてから問題に向かう。
- 7) テスト監督の先生に対して、問題に関する質問はしない。
- 8) テスト中に物の貸し借りはしない。キョロキョロしたり、声を出したりしない。  
鉛筆等を落としてしまったら、手を挙げて、監督の先生の指示に従う。  
※カンニングと疑われる行為をしない。不正行為があった場合、その教科の点数は無効とする場合がある。
- 9) 終了のチャイムが鳴ったら、鉛筆を置く。
- 10) 席の一番後ろの人が列ごとに解答用紙と問題用紙を集める。解答用紙は監督の先生に渡し、問題用紙は学級委員が集める。
- 11) 掲示係は、テスト前にテスト内容に係る掲示物を取り外しておくこと。

### テスト時程

|              |             |
|--------------|-------------|
| 出欠確認・朝の会     | 8:20        |
| 1時間目         | 8:35～ 9:25  |
| 15分休         |             |
| 2時間目         | 9:40～10:30  |
| 15分休         |             |
| 3時間目         | 10:45～11:35 |
| 15分休         |             |
| 4時間目         | 11:50～12:40 |
| 給食           | 12:40～13:15 |
| 昼休み（予鈴13:35） |             |
| 5時間目         | 13:40～14:30 |



# 【テストの受け方】

掲示用

- 1) 中間・期末テストは制服で受ける。座席は通路をとり、出席番号順に座る。
- 2) 机の中、まわりには何も置かない。荷物はカバンに入れてロッカーの中へ入れる。
- 3) 机の上には、筆記用具だけを置く。下敷き、筆箱は置かない。  
ハンカチやティッシュが必要な場合には、担任の先生の許可を得る。
- 4) 開始チャイムが鳴る5分前には、席に着く。  
あいさつをした後、テストが配布される。その際、私語は一切しない。
- 5) 指示があるまで、テスト用紙は裏返しておく。テスト問題は見ない。
- 6) 「始め」の指示で表にし、名前を書いてから問題に向かう。
- 7) テスト監督の先生に対して、問題に関する質問はしない。
- 8) テスト中に物の貸し借りはしない。キョロキョロしたり、声を出したりしない。  
鉛筆等を落としてしまったら、手を挙げて、監督の先生の指示に従う。  
※カンニングと疑われる行為をしない。不正行為があった場合、その教科の点数は無効とする場合がある。
- 9) 終了のチャイムが鳴ったら、鉛筆を置く。
- 10) 席の一番後ろの人が列ごとに解答用紙と問題用紙を集める。解答用紙は監督の先生に渡し、問題用紙は学級委員が集める。
- 11) 掲示係は、テスト前にテスト内容に係る掲示物を取り外しておくこと。

## テスト時程

|              |             |
|--------------|-------------|
| 出欠確認・朝の会     | 8:20        |
| 1 時間目        | 8:35～ 9:25  |
| 15分休         |             |
| 2 時間目        | 9:40～10:30  |
| 15分休         |             |
| 3 時間目        | 10:45～11:35 |
| 15分休         |             |
| 4 時間目        | 11:50～12:40 |
| 給食           | 12:40～13:15 |
| 昼休み（予鈴13:35） |             |
| 5 時間目        | 13:40～14:30 |

## 6 川口市立小谷場中学校

# GIGA 端末の使い方について

タブレットは、学校の所有物で、生徒の皆さんに貸し出ししているものです。卒業後に返却し、翌年の新入生に引き継ぎますので、大切に使用・管理してください。

貸出するもの： □タブレット □充電コード □ケース

保管場所：教室前側のタブレット保管庫（白）の自分の番号の場所

- ① GIGA 端末は、川口市・学校のもので、自分のものではありません。在籍期間中、**学習のために**貸し出されるものです。壊したり汚したりすることのないように、大切に使用・管理してください。卒業後あるいは転校後は学校に返却し、翌年の新入生に引き継がれます。
- ② 借りている GIGA 端末は、自分でしっかりと管理します。破損や紛失した場合は、弁償となる場合があります。
- ③ 自宅で行う課題や学習がなければ持ち帰らず、教室の保管庫で充電します。持ち帰った場合は**授業で使用する教科等もあるので必ず毎日学校に持ってきます**。
- ④ 他の人の GIGA 端末を勝手に使ったり、理由もなく自分の端末を他の人に貸したりしません。
- ⑤ 授業で使用するときは、先生の指示に従い、正しく使います。
- ⑥ **学習に関係のないネットのページや、動画を見ません**。
- ⑦ 動かなくなったり、壊れたりしたら、すぐに先生に伝えます。
- ⑧ **自分や友達の個人情報やパスワードなどは、他の人に教えません**。
- ⑨ 勝手に他の人を撮影しません。
- ⑩ 友達や、誰か自分以外の人を傷つくことは、絶対に書きません。
- ⑪ GIGA 端末の**設定は貸し与えられた時のまま、勝手に変更することなく使用します**。ソフトウェアやアプリケーションを勝手にダウンロード・インストールするのも、設定変更になります。絶対にしないでください。
- ⑫ GIGA 端末の本体や充電アダプターに貼ってある名前・番号のシールが剥がれたら、すぐに先生に新しいものをもらって貼ります。

## GIGA 端末はルールを守って、正しく使いましょう。

※ GIGA 端末についてのルールは変わることがあります。よく確認しましょう。

※ 保管庫に入れても、充電はすぐにできません。一斉に充電するとブレーカーが落ちるので、順番に充電するシステムになっています。必要な時に充電切れを起こさないよう、使用していないときは保管庫に入れて充電ケーブルにつないで保管しましょう。

# 川口市立小谷場中学校

## GIGA 端末を持ち帰る際のルールについて

- ① 自宅で使用している時も「GIGA 端末の使い方について」「Teams・ミライシードの使い方」を守って使います。
- ② 持ち帰る時には、必ず黒い保管ケースに入れて黒バッグに入れ持ち帰ります。
- ③ 登下校中は GIGA 端末を黒バッグから出しません。
- ④ 自宅でインターネットにつなぐ時は、保護者の方に相談・確認をしてからつながます。
- ⑤ フリーWi-Fi（無料で使える Wi-Fi）は、通信の中身を見られたり、ウイルスが端末に侵入する危険性があるので、つないではいけません。
- ⑥ 自宅で使用する際には、保護者の方と使用方法・時間を決めて使用します。

## Teams・ミライシードのルールについて

Teams やミライシード（オクリンク・ムーブノート）はオンライン上の小谷場中学校です。以下のことを守って使います。

- ① 自分が送ったメッセージやリアクション、オンラインでの発言や行動はデータとしてずっと残ることを理解して使います。
- ② 学校の授業中と同じように、ていねいな言葉遣いをします。
- ③ 夕方5時を過ぎたら、メッセージを送りません。教科の課題に自宅で取り組む場合は、提出時刻等、出された指示に従って提出します。
- ④ クラスや部活、委員会等のチームはそれぞれのチームの決まりを守って使います。
- ⑤ Teams のアイコン画像は、最初の設定（自分の名前のどれか1文字）から変えません。
- ⑥ オンライン授業中、発言しないとき、マイクはオフにします。
- ⑦ 友達を傷つけるような言葉や内容のものを送ってはいけません。
- ⑧ Teams で、生徒同士で個人的なやり取りをしてはいけません。